



ที่ ศธ ๐๖๓๐.๑/อศจ.๓๓๗

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย  
วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาภาครัฐและเอกชนจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ชุด  
ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๒๖๘/๑๔๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

ในการนี้ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย จึงขอส่งประกาศดังกล่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้นักลกรทางการศึกษาในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ถนนสนามบิน อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด จินจรรยา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย  
ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๑ ๘๐๐๘, ๐๘ ๖๔๒๙ ๑๗๙๔

โทรสาร ๐ ๕๓๗๑ ๑๓๔๙

ระบบ AMS : ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย

# ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๒๖๘/๑๕๕



|                                    |
|------------------------------------|
| สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ |
| เลขที่ 28๐                         |
| ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2560             |
| 15.๐๐                              |

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย  
๑๐๓๖/๓๘ ถ.สนามบิน  
อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑-๕,  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖,  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงราย และ  
ประธานกรรมการอาชีพศึกษาจังหวัดเชียงราย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. บัญชีแสดงรายละเอียดตำแหน่งว่างที่ใช้รับสมัครคัดเลือกเพื่อเกลี่ยอัตรากำลัง  
ในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จึงขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยยื่นใบสมัคร(เอกสารหมายเลข ๒) พร้อมเอกสารประกอบ ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ถนนสนามบิน อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รายละเอียดตามบัญชีแสดงรายละเอียดตำแหน่งว่างที่ใช้รับสมัครเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เสนอ ประธานคณะกรรมการ อศจ.เชียงราย

- เพื่อโปรดทราบ

- พันเอกหญิง อติพร อภิรักษ์  
0๓๙.๖๖.๖๖๖๖

ขอแสดงความนับถือ

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> อนุมัติ         | <input type="checkbox"/> อนุมัติ.....         |
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ | <input type="checkbox"/> ขอ.....              |
| <input type="checkbox"/> อนุเคราะห์      | <input checked="" type="checkbox"/> แจ้ง..... |
|  | อื่นๆ.....                                    |

(นายพนรัตน์ อู่ทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๐  
อ.พ.

อ.พ.

(นายสรเพชร บุญอิม)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

เลขาธิการคณะกรรมการอาชีพศึกษาจังหวัดเชียงราย

ข้าราชการนทน ประธานกรรมการอาชีพศึกษาจังหวัดเชียงราย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๗๘๒ ๖๕๗๓ / ๐๘ ๕๐๓๘ ๐๗๘๗

นางเกษณี สีไพร (ผู้ประสานงาน)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค  
และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

\*\*\*\*\*

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ ได้ประกาศ  
การเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นั้น

เนื่องจากในการเกลี่ยอัตรากำลังดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามอัตรากำลังที่กำหนดไว้ ดังนั้น  
เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา  
ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้มีสำนักงาน  
ศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจ  
ตามความในข้อ ๓ (๔) ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน  
พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ  
ในภูมิภาค ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ มติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูป  
การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐  
และมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค ในการประชุมครั้งที่  
๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงดำเนินการประกาศรับสมัครและคัดเลือกข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาเพื่อการเกลี่ยอัตรากำลังและให้ตัดโอนตำแหน่งและเงินเดือนมาสังกัดสำนักงาน  
ศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

๑. กรอบอัตรากำลังและตำแหน่งที่รับสมัคร

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศฯ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการเกลี่ยอัตรากำลัง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งที่เข้ารับการเกลี่ย  
อัตรากำลัง สำหรับผู้ที่จะมีมาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ยกเว้นเรื่องการพัฒนาที่ก่อนแต่งตั้ง

๒.๒ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๒.๒.๑ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒.๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒.๒.๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้น ตำแหน่งข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. การสมัครคัดเลือกเกลี่ยอัตรากำลัง

๓.๑ การยื่นใบสมัคร

ให้ผู้เข้ารับการเกลี่ยอัตรากำลังยื่นใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๒) พร้อมเอกสารประกอบ  
ด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา

/๑๓.๐๐ ....

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานศึกษาธิการภาคหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
ที่ใกล้ยอัตรากำลัง ได้คนละ ๑ ภาคหรือจังหวัด และไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง (กรณีไม่เป็นตามที่กำหนดดังกล่าวจะตัด  
สิทธิไม่รับพิจารณา)

### ๓.๒ เอกสารประกอบแบบแสดงข้อมูล

๓.๒.๑ แบบแสดงข้อมูลประกอบการเกลี่ยอัตรากำลัง พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว  
จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๒ สำเนาสมุดประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
โดยผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในสำนักงานศึกษาธิการภาคหรือสำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัด

๓.๒.๔ ผลงานที่เป็นบทสรุปการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจาก  
การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๒.๕ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** เอกสารทั้งหมดตามข้อ ๓.๒ ให้จัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด รวม ๖ ชุด  
และไม่ต้องแนบเอกสารอื่น ๆ

### ๔. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเกลี่ยอัตรากำลัง

๔.๑ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในสำนักงานศึกษาธิการภาคหรือสำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัด (๓๐ คะแนน)

โดยให้จัดทำวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในสำนักงานศึกษาธิการภาคหรือ  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามแบบที่กำหนด ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร  
TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

๔.๑.๒ ผลงานที่เป็นบทสรุปการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจาก  
การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (๔๐ คะแนน)

โดยให้จัดทำตามแบบที่กำหนด ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (รวมเอกสาร  
หลักฐานประกอบ) พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอผลงานลงนามในเอกสารผลงาน และต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการ  
ปฏิบัติงานขณะนั้นเป็นผู้รับรองผลงาน ในกรณีผลงานทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงาน  
พร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

๔.๒ ความประพฤติและประวัติการรับราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๔.๒.๑ การประเมินความประพฤติในการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และ  
ภารกิจของส่วนราชการ (๑๕ คะแนน) จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ประเมินโดย  
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์การศึกษาพิเศษ/สถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงาน  
การศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ  
หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันการอาชีวศึกษา ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการวิทยาลัย กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ประเมินโดยรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งได้รับมอบหมาย

(๔) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการหน่วย/ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าหน่วย

(๕) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

(๖) ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๗) ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาขั้นตรง สังกัดสำนักงาน กศน. ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๘) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ

(๙) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ประเมินโดยผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการสถาบัน

#### ๔.๒.๒ ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) อายุราชการ (๕ คะแนน)

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> มากกว่า ๑๕ ปี ขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> ๑๐ - ๑๕ ปี           | ๓ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๑๐ ปี ลงมา   | ๒ คะแนน |

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๔ คะแนน)

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป | ๔ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> ๕ - ๑๐ ปี            | ๓ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๕ ปี ลงมา    | ๒ คะแนน |

(๓) ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานที่แสดงความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก (๓ คะแนน)

- |  |         |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> มากกว่า ๗ ปี ขึ้นไป | ๓ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> ๓ - ๗ ปี            | ๒ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา   | ๑ คะแนน |

(๔) การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๒ คะแนน)

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๒ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย    | ๐ คะแนน |

(๕) คุณวุฒิ (๒ คะแนน)

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> วุฒิปริญญาเอก              | ๒ คะแนน |
| <input type="checkbox"/> วุฒิปริญญาโท/วุฒิปริญญาตรี | ๑ คะแนน |

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการเกลี้ยอัตรากำล้างต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถในตำแหน่ง และความประพฤติและประวัติการรับราชการ ในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทั้งสองหัวข้อ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีที่มีผู้ผ่านการเกลี้ยอัตรากำล้างได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถ ในตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถในตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖. การประกาศผล

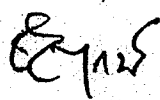
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศผลการเกลี้ยอัตรากำล้างเป็นรายสำนักงาน ศึกษาธิการภาคและรายสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทางเว็บไซต์ [www.moe.go.th](http://www.moe.go.th)

กรณียื่นใบสมัครเข้ารับการเกลี้ยอัตรากำล้างแล้วไม่สามารถยกเลิกหรือขอเปลี่ยนแปลง หรือ ดำเนินการกรณีอื่นใดได้ เว้นแต่ เมื่อประกาศผลการเกลี้ยแล้วให้ผู้ที่มีรายชื่อแจ้งความประสงค์เพื่อขอยกเลิก การเกลี้ยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันประกาศ

๗. การติดต่อสอบถาม

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการเกลี้ย อัตรากำล้างหรือดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ [www.moe.go.th](http://www.moe.go.th) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบูรณาการการศึกษา ชั้น ๑ อาคารสถาบันราชภัฏ (เดิม) กระทรวงศึกษาธิการ ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐๒-๒๕๑-๘๘๘๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

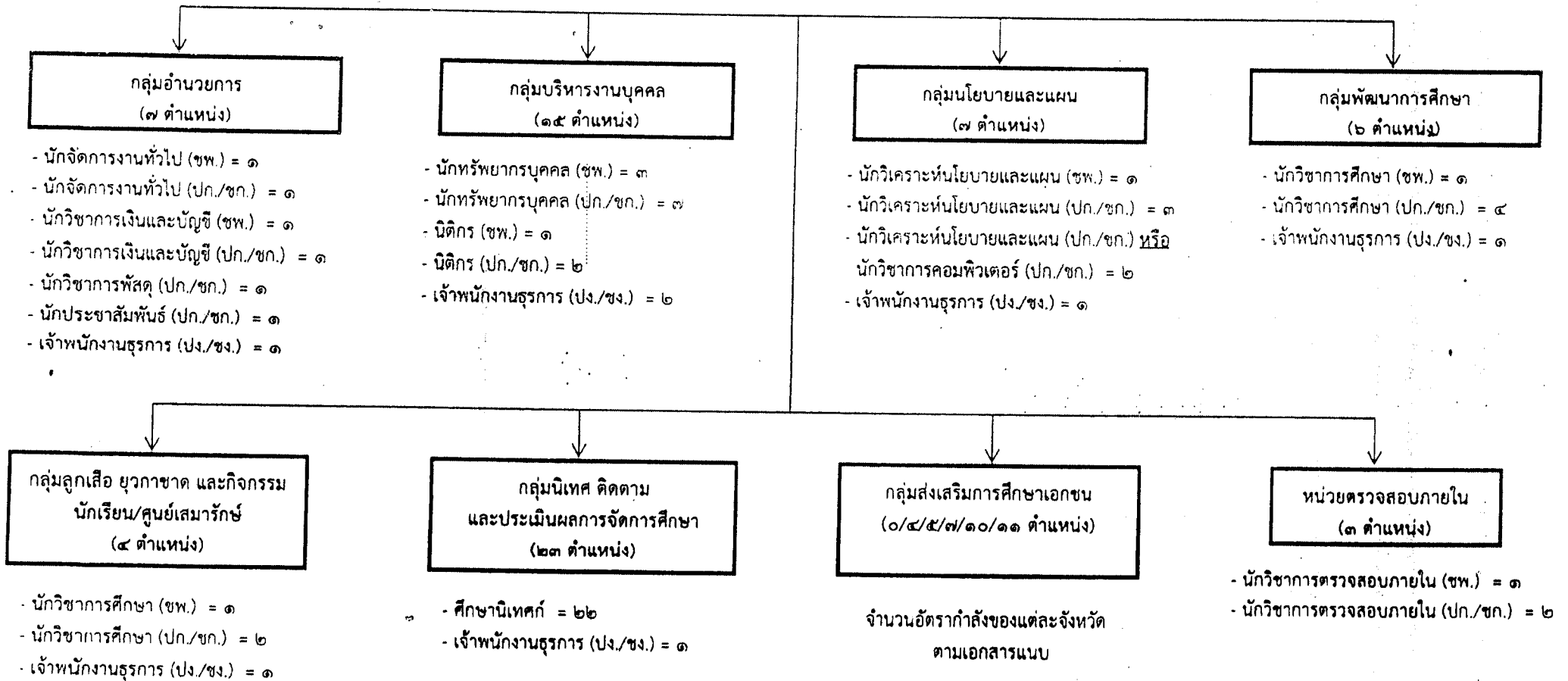


(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิทินการดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในการรองรับการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค และ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

| กิจกรรม  | วัน เดือน ปี                                     | หน่วยงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ |
|--|--|--------------------------|
| ดำเนินการรับสมัคร  | ๕ - ๑๑ ก.ค. ๖๐                                   | สนง.ศธจ. หรือ สนง.ศธภ.   |
| แจ้งผู้บังคับบัญชาและผู้ประเมินความประพฤติ แสดงความคิดเห็น                 | ๕ - ๑๑ ก.ค. ๖๐<br>(ส่งกลับภายในวันที่ ๒๐ ก.ค.๖๐) | สนง.ศธจ.                 |
| ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ  | ๑๔ - ๒๐ ก.ค. ๖๐                                  | สนง.ศธจ. หรือ สนง.ศธภ.   |
| คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณาความเหมาะสม                                | ๒๕ ก.ค. ๖๐                                       | อกขภ.                    |
| เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง | ๒๗ ส.ค. ๖๐                                       | สพค.สป.                  |
| ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง   | ๔ ส.ค. ๖๐  | กบค.สอ.สป.               |

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
ขนาดใหญ่ ๒๕ ตำแหน่ง



ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐



ใบสมัครผู้ขอรับการเกลี่ยอัตรากำลัง  
ในการรองรับการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป  
(ให้รูปถ่ายจริง  
ห้ามใช้รูป Scan)

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท

กลุ่ม/ฝ่าย ..... สำนัก .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มือถือ .....

e-mail .....

๓. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ..... ปี ..... เดือน

เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ....

การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ (ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป)

| ปี พ.ศ. | ตำแหน่ง | ระดับ | กอง/สำนัก | กรม |
|---------|---------|-------|-----------|-----|
|         |         |       |           |     |
|         |         |       |           |     |
|         |         |       |           |     |

๔. ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเกลี่ยอัตรากำลัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/ภาค .....

๔.๑ ตำแหน่ง ..... สังกัดกลุ่ม .....

๔.๒ ตำแหน่ง ..... สังกัดกลุ่ม .....

๔.๓ ตำแหน่ง ..... สังกัดกลุ่ม .....

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุโดยละเอียด)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๖. สรุปการเลื่อนเงินเดือน

| ปี พ.ศ. | รอบการประเมิน           | ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |       |    |       |              |
|---------|-------------------------|-------------------------------------|-------|----|-------|--------------|
|         |                         | ดีเด่น                              | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ต้องปรับปรุง |
| ๒๕๕๗    | ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๗) |                                     |       |    |       |              |
|         | ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๗)  |                                     |       |    |       |              |
| ๒๕๕๘    | ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๘) |                                     |       |    |       |              |
|         | ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๘)  |                                     |       |    |       |              |
| ๒๕๕๙    | ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๙) |                                     |       |    |       |              |
|         | ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๙)  |                                     |       |    |       |              |
| ๒๕๖๐    | ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๐) |                                     |       |    |       |              |

๗. ประวัติการศึกษา(คุณวุฒิที่ระบุต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น)

| วุฒิการศึกษา                 |            |         |          |        |                                |
|------------------------------|------------|---------|----------|--------|--------------------------------|
| ระดับการศึกษา                | ชื่อปริญญา | ชื่อย่อ | สาขาวิชา | สถาบัน | วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา |
| ปริญญาตรี                    |            |         |          |        |                                |
| ปริญญาโท                     |            |         |          |        |                                |
| ปริญญาเอก                    |            |         |          |        |                                |
| การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ |            |         |          |        |                                |

๘. ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน(เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร)

| ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | ช่วงเวลา |
|--------------|----------------|----------|
|              |                |          |

๙. ประวัติการลาและความประพฤติ

| จำนวนวันลา      |        |       |           |            |            |          | หมายเหตุ |
|-----------------|--------|-------|-----------|------------|------------|----------|----------|
| จำนวนครั้งที่ลา | ลาป่วย | ลากิจ | ลาอุปสมบท | ลาคลอดบุตร | ลาศึกษาต่อ | รวมวันลา |          |
|                 |        |       |           |            |            |          |          |

การถูกดำเนินการทางวินัย

ไม่เคย

เคย (ระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทิน)

๑๐. ผลงานที่ภาคภูมิใจ / เรื่องที่ได้รับเกียรติยศชื่อเสียง/ประกาศเกียรติบัตร

| ชื่อผลงาน | ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ | รางวัลที่ได้รับ |
|-----------|----------------------|-----------------|
|           |                      |                 |

๑๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๓ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

๑๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจในพื้นที่

.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลและเอกสารประกอบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
(วันที่)...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
(วันที่)...../...../.....

(ลับ)

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง  
สำหรับการเกลี้ยอัตรากำลังในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
คำชี้แจง

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน ..... สังกัด .....

ระบุข้อมูลการเกลี้ย สนง.ศธ. ภาค..... หรือ สนง.ศธ.จังหวัด.....

**ส่วนที่ ๒** ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติ ประเมินโดยเลือกระดับเดียวในแต่ละรายการ  
การประเมินที่ตรงกับพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมิน

| รายการประเมิน                      | ระดับการปฏิบัติ                               |   |  |
|------------------------------------|---|---|--|
|                                    | มีพฤติกรรมที่แสดง<br>ออกระดับมาก<br>(๓ คะแนน) | มีพฤติกรรมที่แสดง<br>ออกระดับปานกลาง<br>(๒ คะแนน) | มีพฤติกรรมที่แสดง<br>ออกระดับน้อย<br>(๑ คะแนน) |
| ๑. การมีภาวะผู้นำ                  |   |   |  |
| ๒. การอุทิศเวลาให้ราชการ           |   |   |  |
| ๓. ขยัน อดทน รับผิดชอบ             |   |   |  |
| ๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม        |   |   |  |
| ๕. มีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม |   |   |  |
| รวมคะแนน                           |   |   |  |
| รวมคะแนนทั้งสิ้น                   |   |   |  |

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บัญชีแสดงรายละเอียดตำแหน่งว่างที่ใช้รับสมัครคัดเลือกเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย  
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

| ลำดับ<br>ที่ | กลุ่มงาน                                | ตำแหน่งเลขที่ | ชื่อตำแหน่ง<br>ในสายงาน                               | ประเภท<br>ตำแหน่ง | ระดับ/<br>วิทยฐานะ  | หมายเหตุ |
|--------------|---|---------------|---|-------------------|---------------------|----------|
| 1            | กลุ่มอำนวยการ                           | ชร1006        | นักจัดการงานทั่วไป                                    | 38 ค.(2)          | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ |          |
| 2            |   | ชร1007        | นักวิชาการเงินและบัญชี                                | 38 ค.(2)          | ชำนาญการพิเศษ       |          |
|              | กลุ่มบริหารงานบุคคล                     |               |   |                   |                     |          |
| 3            |   | ชร1020        | นักทรัพยากรบุคคล                                      | 38 ค.(2)          | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ |          |
| 4            |   | ชร1021        | นักทรัพยากรบุคคล                                      | 38 ค.(2)          | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ |          |
| 5            |   | ชร1022        | นิติกร  | 38 ค.(2)          | ชำนาญการพิเศษ       |          |
| 6            |   | ชร1024        | นิติกร  | 38 ค.(2)          | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ |          |
| 7            |   | ชร1025        | เจ้าพนักงานธุรการ                                     | 38 ค.(2)          | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน |          |
| 8            |   | ชร1026        | เจ้าพนักงานธุรการ                                     | 38 ค.(2)          | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน |          |
|              | กลุ่มนโยบายและแผน                       |               |   |                   |                     |          |
| 9            |   | ชร1032        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 38 ค.(2)          | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ |          |
|              | กลุ่มพัฒนาการศึกษา                      |               |   |                   |                     |          |
| 10           |   | ชร1039        | เจ้าพนักงานธุรการ                                     | 38 ค.(2)          | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน |          |
|              | กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน |               |   |                   |                     |          |
| 11           |   | ชร1040        | นักวิชาการศึกษา                                       | 38 ค.(2)          | ชำนาญการพิเศษ       |          |
| 12           |   | ชร1042        | นักวิชาการศึกษา                                       | 38 ค.(2)          | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ |          |

บัญชีแสดงรายละเอียดตำแหน่งว่างที่ใช้รับสมัครคัดเลือกเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังในการรองรับจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย  
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

| ลำดับ<br>ที่ | กลุ่มงาน                   | ตำแหน่งเลขที่ | ชื่อตำแหน่ง<br>ในสายงาน | ประเภท<br>ตำแหน่ง | ระดับ/<br>วิทยฐานะ  | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------|---------------|-------------------------|-------------------|---------------------|----------|
| 13           |                            | ชร1059        | ศึกษานิเทศก์            | 38 ค.(1)          |                     |          |
| 14           |                            | ชร1060        | ศึกษานิเทศก์            | 38 ค.(1)          |                     |          |
| 15           |                            | ชร1061        | ศึกษานิเทศก์            | 38 ค.(1)          |                     |          |
| 16           |                            | ชร1062        | ศึกษานิเทศก์            | 38 ค.(1)          |                     |          |
| 17           |                            | ชร1063        | ศึกษานิเทศก์            | 38 ค.(1)          |                     |          |
| 18           |                            | ชร1064        | ศึกษานิเทศก์            | 38 ค.(1)          |                     |          |
| 19           |                            | ชร1065        | ศึกษานิเทศก์            | 38 ค.(1)          |                     |          |
| 20           |                            | ชร1066        | เจ้าพนักงานธุรการ       | 38 ค.(2)          | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน |          |
|              | กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน |               |                         |                   |                     |          |
| 21           |                            | ชร1073        | เจ้าพนักงานธุรการ       | 38 ค. (2)         | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน |          |
|              | หน่วยตรวจสอบภายใน          |               |                         |                   |                     |          |
| 22           |                            | ชร1075        | นักวิชาการตรวจสอบภายใน  | 38 ค.(2)          | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ |          |
| 23           |                            | ชร1076        | นักวิชาการตรวจสอบภายใน  | 38 ค.(2)          | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ |          |